

**In 15 Minuten von „Hoffentlich klappt das!“ zu „Kann losgehen!“
Technik-Check für einen entspannten Start ins Webinar**

💡 **TIPP:** Drucke dir diese Checkliste
vor jedem Webinar oder Online-Workshop aus
und hake die Punkte ab!



**ZIEL DES
TECHNIK-CHECKS**

**In nur 15 Minuten die Technik
auf Herz und Nieren prüfen –
für einen souveränen Start ins
Webinar ohne Unsicherheiten!**



**VORBEREITUNG
(VOR DEM START)**

Das solltest du prüfen:

- Laptop oder Computer (kein Mobilgerät) läuft
- Headset oder Mikrofon funktioniert
- Webinar- oder Video-konferenztool geöffnet
- Präsentation, Skript und ggfs. weitere Medien bereit
- Zweite Person oder Zweitgerät zum Gegentest bereit

💡 **TIPP:** Nutze einen zweiten Bildschirm, wenn du Inhalte teilst.

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

1. MIKROFON-CHECK



Teste dein Audio, wie deine Teilnehmenden es hören werden.

- ☐ Richtiges Headset und/oder Mikrofon ausgewählt?
- ☐ Hintergrundgeräusche OK? Z. B. Hall, Umgebung.
- ☐ Mikro funktioniert korrekt?
Check mit Testaufnahme



TIPP: Schalte alle anderen potenziellen Quellen stumm (z. B. Webcam-Mikro).

2. KAMERA-CHECK



Sorge für einen sympathischen Profi-Auftritt.

- ☐ Klar und gut belichtet? Kein Gegenlicht, sauberes Bild.
- ☐ Blickrichtung stimmt? Auf Augenhöhe mit der Kamera.
- ☐ Hintergrund ruhig und aufgeräumt?



TIPP: Aktiviere ggfs. Weichzeichner oder virtuellen Hintergrund.

3. PRÄSENTATIONS- UND SCREENSHARING-CHECK



Teste, ob du das zeigst, was du zeigen möchtest.

- ☐ Bildschirmfreigabe funktioniert?
- ☐ Wechsel zwischen den Slides klappt flüssig?
- ☐ Störende Pop-ups ausgeblendet?
- ☐ Nur den relevanten Bereich freigeben?



TIPP: Verwende „Fenster teilen“ oder „Anwendung teilen“, wenn du zwischen Tools wechseln musst.

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

4. TEILNEHMENDEN- UND CHAT-CHECK

💡 **Teste die Perspektive der Teilnehmenden – ggfs. mit 2. Gerät.**

- Du siehst den Chat? Schreiben funktioniert?
- Meldungen und Fragen kommen bei dir an?
- Teilnehmende sehen das, was sie sehen sollen?



TIPP

Teste auch, wie dein Name angezeigt wird (Vor- + Nachname + ggfs. Funktion).



5. PLAN-B- UND BACKUP-CHECK

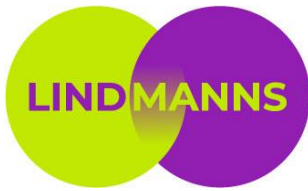
🔧 **Sei gewappnet, wenn etwas doch nicht klappt.**

- Ersatzgerät in Reichweite?
- Co-Host oder jemand anderes als Backup bei Ausfall bereit?
- Alternativen für Ton, Bild und Internet bereit?
Z. B. Hotspot, Zweit-Mikro und Kamera?



TIPP

Speichere deine Folien lokal als PDF und teile sie notfalls per Mail oder im Chat.



TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

ZUM SCHLUSS: SELBST-CHECK (Bonus)

 **Mach nochmal einen abschließenden Check, bevor du loslegst**

- ☐ Ich habe mich gehört und gesehen.
- ☐ Ich weiß, was meine Teilnehmenden sehen werden.
- ☐ Ich habe meine Medien erfolgreich getestet und durchgespielt.
- ☐ Ich weiß, was ich tun muss, wenn etwas nicht funktioniert.

Alles gecheckt? Dann bist du startklar! 🚀
Viel Erfolg bei deinem stressfreien Webinar!
www.bessere-webinare.de 

**Weitere Fragen oder
Unterstützung vom Profi?
Melde dich bei uns:**

E-Mail: info@lindmanns.de

Anruf: +49-6221-648 7710

Impressum

**Unverbindlich einen
Termin vereinbaren** 

**Distanz wird ganz nah.
Online-Events lebendig und stressfrei**