



In 15 Minuten von „Hoffentlich klappt das!“ zu „Kann losgehen!“ Technik-Check für einen entspannten Start ins Webinar

 **TIPP:** Drucke dir diese Checkliste vor jedem Webinar oder Online-Workshop aus und hake die Punkte ab!



ZIEL DES TECHNIK-CHEKS

In nur 15 Minuten die Technik auf Herz und Nieren prüfen – für einen souveränen Start ins Webinar ohne Unsicherheiten!



VORBEREITUNG (VOR DEM START)

Das solltest du prüfen:

- Laptop oder Computer (kein Mobilgerät) läuft
- Headset oder Mikrofon funktioniert
- Webinar- oder Videokonferenztool geöffnet
- Präsentation, Skript und ggfs. weitere Medien bereit
- Zweite Person oder Zweitgerät zum Gegentest bereit

 **TIPP:** Nutze einen zweiten Bildschirm, wenn du Inhalte teilst.

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

1. MIKROFON-CHECK

- Teste dein Audio, wie deine Teilnehmenden es hören werden.**
- Richtiges Headset und/oder Mikrofon ausgewählt?
- Hintergrundgeräusche OK? Z. B. Hall, Umgebung.
- Mikro funktioniert korrekt? Check mit Testaufnahme.

TIPP: Schalte alle anderen potenziellen Quellen stumm (z. B. Webcam-Mikro).

2. KAMERA-CHECK

- Sorge für einen sympathischen Profi-Auftritt.**
- Klar und gut belichtet? Kein Gegenlicht, sauberes Bild.
- Blickrichtung stimmt? Auf Augenhöhe mit der Kamera.
- Hintergrund ruhig und aufgeräumt?

TIPP: Aktiviere ggf. Weichzeichner oder virtuellen Hintergrund.

3. PRÄSENTATIONS- UND SCREENSHARING-CHECK

- Teste, ob du das zeigst, was du zeigen möchtest.**
- Bildschirmfreigabe funktioniert?
- Wechsel zwischen den Slides klappt flüssig?
- Störende Pop-ups ausgeblendet?
- Nur den relevanten Bereich freigegeben?

TIPP: Verwende „Fenster teilen“ oder „Anwendung teilen“, wenn du zwischen Tools wechseln musst.

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

4. TEILNEHMENDEN- UND CHAT-CHECK

- 👉 Teste die Perspektive der Teilnehmenden – ggfs. mit 2. Gerät.
- Du siehst den Chat? Schreiben funktioniert?
- Meldungen und Fragen kommen bei dir an?
- Teilnehmende sehen das, was sie sehen sollen?

💡 TIPP: Teste auch, wie dein Name angezeigt wird (Vor- + Nachname + ggfs. Funktion).



5. PLAN-B- UND BACKUP-CHECK

- 🛠️ Sei gewappnet, wenn etwas doch nicht klappt.
- Ersatzgerät in Reichweite?
- Co-Host oder jemand anderes als Backup bei Ausfall bereit?
- Alternativen für Ton, Bild und Internet bereit? Z. B. Hotspot, Zweit-Mikro und Kamera?

💡 TIPP: Speichere deine Folien lokal als PDF und teile sie notfalls per Mail o. Chat.



TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

ZUM SCHLUSS: SELBST-CHECK (Bonus)

 Mach nochmal einen abschließenden Check, bevor du loslegst

- Ich habe mich gehört und gesehen.
- Ich weiß, was meine Teilnehmenden sehen werden.
- Ich habe meine Medien erfolgreich getestet und durchgespielt.
- Ich weiß, was ich tun muss, wenn etwas nicht funktioniert.

Alles gecheckt? Dann bist du startklar! 
Viel Erfolg bei deinem stressfreien Webinar!

www.bessere-webinare.de



Weitere Fragen oder
Unterstützung vom Profi?
Melde dich bei uns:

Mail an: info@lindmanns.de
Anruf: +49-6221-648 7710
[Impressum](#)

Unverbindlich einen
Termin vereinbaren



Distanz wird ganz nah.
Online-Events lebendig und stressfrei