



LEBENDIGE
ONLINE
VERANSTALTUNGEN

TECH-CHECK

für stressfreie Webinare

In 15 Minuten von „Hoffentlich klappt das!“ zu „Kann losgehen!“ Technik-Check für einen entspannten Start ins Webinar

💡 **TIPP:** Drucke dir diese Checkliste
vor jedem Webinar oder Online-Workshop aus
und hake die Punkte ab!



ZIEL DES TECHNIK-CHECKS

In nur 15 Minuten die Technik
auf Herz und Nieren prüfen –
für einen souveränen Start ins
Webinar ohne Unsicherheiten!



VORBEREITUNG (VOR DEM START)

Das solltest du prüfen:

- ☐ Laptop oder Computer (kein Mobilgerät) läuft
- ☐ Headset oder Mikrofon funktioniert
- ☐ Webinar- oder Video-konferenztool geöffnet
- ☐ Präsentation, Skript und ggfs. weitere Medien bereit
- ☐ Zweite Person oder Zweit-gerät zum Gegentest bereit

💡 **TIPP:** Nutze einen zweiten Bildschirm, wenn du Inhalte teilst.

E-Mail: info@lindmanns.de
Anruf: +49-6221-648 7710


Distanz wird ganz nah.
Online-Events lebendig und stressfrei

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

1. MIKROFON-CHECK

 **Teste dein Audio, wie deine Teilnehmenden es hören werden.**


- ☐ Richtiges Headset und/oder Mikrofon ausgewählt?
- ☐ Hintergrundgeräusche OK? Z. B. Hall, Umgebung.
- ☐ Mikro funktioniert korrekt? Check mit Testaufnahme.

 **TIPP: Schalte alle anderen potenziellen Quellen stumm (z. B. Webcam-Mikro).**

2. KAMERA-CHECK

 **Sorge für einen sympathischen Profi-Auftritt.**

- ☐ Klar und gut belichtet? Kein Gegenlicht, sauberes Bild.
- ☐ Blickrichtung stimmt? Auf Augenhöhe mit der Kamera.
- ☐ Hintergrund ruhig und aufgeräumt?

 **TIPP: Aktiviere ggfs. Weichzeichner oder virtuellen Hintergrund.**

3. PRÄSENTATIONS- UND SCREENSHARING-CHECK

 **Teste, ob du das zeigst, was du zeigen möchtest.**

- ☐ Bildschirmfreigabe funktioniert?
- ☐ Wechsel zwischen den Slides klappt flüssig?
- ☐ Störende Pop-ups ausgeblendet?
- ☐ Nur den relevanten Bereich freigeben?

 **TIPP: Verwende „Fenster teilen“ oder „Anwendung teilen“, wenn du zwischen Tools wechseln musst.**

TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

4. TEILNEHMENDEN- UND CHAT-CHECK

💡 Teste die Perspektive der Teilnehmenden – ggfs. mit 2. Gerät.

- Du siehst den Chat? Schreiben funktioniert?
- Meldungen und Fragen kommen bei dir an?
- Teilnehmende sehen das, was sie sehen sollen?

💡 **TIPP:** Teste auch, wie dein Name angezeigt wird (Vor- + Nachname + ggfs. Funktion).

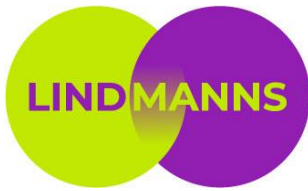


5. PLAN-B- UND BACKUP-CHECK

🔧 Sei gewappnet, wenn etwas doch nicht klappt.

- Ersatzgerät in Reichweite?
- Co-Host oder jemand anderes als Backup bei Ausfall bereit?
- Alternativen für Ton, Bild und Internet bereit?
Z. B. Hotspot, Zweit-Mikro und Kamera?

💡 **TIPP:** Speichere deine Folien lokal als PDF und teile sie notfalls per Mail o. Chat.





TECHNIK-CHECK IN 5+1 SCHRITTEN

ZUM SCHLUSS: SELBST-CHECK (Bonus)

 Mach nochmal einen abschließenden Check, bevor du loslegst

- ☐ Ich habe mich gehört und gesehen.
- ☐ Ich weiß, was meine Teilnehmenden sehen werden.
- ☐ Ich habe meine Medien erfolgreich getestet und durchgespielt.
- ☐ Ich weiß, was ich tun muss, wenn etwas nicht funktioniert.

Alles gecheckt? Dann bist du startklar! 
Viel Erfolg bei deinem stressfreien Webinar!
www.bessere-webinare.de 

**Weitere Fragen oder
Unterstützung vom Profi?
Melde dich bei uns:**

Mail an: info@lindmanns.de

Anruf: +49-6221-648 7710

Impressum

**Unverbindlich einen
Termin vereinbaren** 

Distanz wird ganz nah.
Online-Events lebendig und stressfrei