

Gesucht: Werkstudent*in oder Minijobber*in für technische Co-Moderation und Backoffice bei Online-Veranstaltungen (ortsunabhängig)

[Lindmanns Lebendige Online-Veranstaltungen](#) – der Name ist Programm: Wir konzipieren und begleiten verschiedenste Formate von Online-Events, die echte Nähe und Austausch ermöglichen. Das tun wir überwiegend für Unternehmen, Verbände, wissenschaftliche und öffentliche Institutionen. Meist geht es dabei um Themen wie bürgerschaftliches Engagement, Artenvielfalt, Ernährung, Nachhaltigkeit, Menschenrechte, Soziales oder Gesundheit.

Aktuell suchen wir wieder Verstärkung für unser Team:

Deine Aufgaben:

- Einrichten und Konfigurieren von Videokonferenztools (überwiegend Zoom), Konferenzplattformen und Tools für Anmeldung, Umfragen und interaktive Elemente
- Unterstützung (wir nennen es technische Co-Moderation) bei Online-Veranstaltungen: Teilen von Präsentationen, Videos und anderen Medien, Steuerung von Tools und Plattformen, Unterstützung der Haupt-Moderation, aktivierende Co-Moderation: Begrüßung in der Einlassphase, Nutzung von Funktionen erläutern etc.
- Erklären, Anleiten und Support für Teilnehmende: per Chat und „on stage“, seltener per Mail oder Telefon
- Erstellen und Bearbeiten von Regieplänen, Präsentationen, Schulungsunterlagen
- Einfacher Videoschnitt und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Recherche, Auswertung und Aufbereitung von Daten

Dein Profil

- Du bist sicher im Umgang mit Tools rund um die Online-Kommunikation, mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und hast Erfahrung mit Videokonferenzen. Du lernst gern neue Tools kennen und findest dich dabei schnell zurecht.
- Du beherrschst einfachen Videoschnitt oder bist bereit, dir diese Fähigkeit anzueignen.
- Du kommunizierst gern mit anderen, hast ein freundliches und sicheres Auftreten. Du findest die richtige Ansprache für Menschen aus sehr unterschiedlichen Zielgruppen: von online-unerfahrenen Senior*innen bis zu versierten jungen Menschen, und von informellen, lockeren Gruppen bis zu Staatsvertreter*innen.
- Du bist gut organisiert und zuverlässig und behältst Details im Blick.
- Du kannst dich auf Deutsch gut und verständlich ausdrücken, optional auch auf Englisch.
- Du bist zeitlich flexibel. Auf die Veranstaltungstermine haben wir wenig Einfluss, planen aber mit genügend Vorlauf, sodass du dein Arbeitspensum bei uns erfahrungsgemäß gut mit dem Studium oder anderen Verpflichtungen kombinieren kannst.
- Du hast eine stabile Internetverbindung und eine technische Ausstattung, mit der du an Online-Meetings teilnehmen kannst (Rechner, Monitor, Kamera, Mikrofon).

Das erwartet dich:

Abwechslungsreiche Aufgaben in einem gut gelaunten, professionellen Team. Du blickst hinter die Kulissen spannender Online-Veranstaltungen und lernst sehr unterschiedliche Menschen kennen. Wir gehen wertschätzend miteinander um und tragen diese Haltung auch nach außen. Wir arbeiten dich gründlich und sorgsam ein, sodass du schrittweise mehr Aufgaben übernehmen kannst.

Wir arbeiten ausschließlich remote. Daher gibt es bei uns weder Tischkicker noch kostenlosen Kaffee. Unsere Teammeetings machen trotzdem Spaß und wir leben unser Versprechen „Distanz wird ganz nah“ auch miteinander.

Schau gern mal bei uns auf Insta vorbei: [@lindmannslove](https://www.instagram.com/lindmannslove)

Eckdaten zum Job:

- **Ortsunabhängig:** Du arbeitest zu Hause oder anderswo im mobilen Büro. Besprechungen mit dem Team und mit Kund*innen finden ausschließlich per Video-Konferenz statt.
- **Arbeitsumfang:** Das Volumen ist unregelmäßig – es richtet sich nach unserem Bedarf und deiner Verfügbarkeit. Bei Studierendenvertrag gedeckelt auf 20 h pro Woche während des Semesters. Ohne Studierendenstatus auch Minijob-Vertrag möglich (aktuell bis 556 €/Monat).
- **Beginn:** ab sofort oder später (Stand Mai 2025),
- **Dauer:** mittelfristige Perspektive (mindestens 1 Jahr, gerne länger) erwünscht

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an:

gf@lindmanns.de

Annette Lindstädt
(Gründerin und Inhaberin)

- Schreib uns, warum du glaubst, dass wir zusammenpassen.
- Bitte schicke uns auch deinen Lebenslauf und ggfs. weitere Nachweise.
- Wir haben dich hier geduzt. Das kannst du für deine Bewerbung gerne genauso halten.

www.lebendige-online-veranstaltungen.de

